

휴직자 등 결원보충 대체인력 별정직(계약직) 채용 공고

1. 채용분야 및 인원

분야	수행예정 업무	근무지	인원
품질경영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 품질경영/보증 시스템 수립, 운영 및 평가 지원 - 품질경영/보증 계획 수립, 품질활동 및 품질감사 지원 ○ 품질시스템의 지속적 개선활동 지원 ○ KEPIC/ASME/ISO9001 품질시스템 인증관리 지원 ○ 품질보증기록 및 문서관리 지원 	김천	1명
사업운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대·내외 요구자료 작성 및 관리 ○ 경영계획 수립, 경영실적 분석 등 관련 보고자료 작성 ○ 대외기관 자료 작성 및 제출, 경영기획 관련 업무 ○ 법령 및 지침 연계 내부 규정 점검·분석 및 정비 ○ 경영혁신 및 열린혁신, 사회적 가치에 관한 업무 ○ 업무보고 및 대내외 회의 등 자료작성 ○ 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운영 ○ 기타 서무·행정 제반업무 등 	김천	1명
정보관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보관리 기본계획 수립, 수서/목록/분류 ○ 국내·외 정기간행물 규격 연간구독 계약 및 운영 ○ 국내·외 DB가입 및 관리 ○ 정보서비스, 정보검색시스템 설계 및 운영 ○ 도서관 시설 유지 및 운영 	김천	1명
기술기획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기술(연구) 개발과제 업무 관리 ○ 기술개발 정책에 대한 정부/대외기관, 중소기업 협력 및 지원 업무 ○ 기술개발 관련 내부 위원회 운영 업무 	김천	1명
환경	<ul style="list-style-type: none"> ○ 석탄 및 복합화력 발전소의 수·폐처리 계통 및 배기가스 처리계통의 기본 설계 업무 - 검토서, 설계기준서, 계통설명서, 용량계산서, 기술규격서, 계통흐름도, P&ID 작성 - 입찰평가, 상세설계도서 검토 ○ 발전소 환경설비 관련 인허가 서류 작성 ○ 기타 발주처 지원 업무 	김천	1명

※ 채용분야별 중복지원은 허용하지 않음

2. 응시자격 및 근무조건

가. 응시자격 및 우대사항

응시자격	<ul style="list-style-type: none"> - 입사예정일에 근무가 가능한 자(입사예정일 이전에 퇴직처리가 완료된 자) - 채용분야 관련 전공자 또는 유관경력 2년 이상인 자
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> - 사회형평적 인재 - 채용분야 유관 자격증 소지자 ※ 우대사항 적용 전형 : 필기전형 ※ 정부 훈령 취업지원업무처리지침 제41조 3(국가유공자 등 가점 및 가점합격인원 상한제의 적용)을 준용하여 사회형평적 인재 가산점을 받아 합격하는 사람은 필기전형 합격예정인원의 30% 이내로 제한 함(인원계산 시 소수점이하는 버림, 단 가산점을 제외하고도 합격선 이상인 경우에는 30% 상한에서 제외)
결격사유	<ul style="list-style-type: none"> - 회사 인사규정 제10조의 결격사유

나. 계약기간

채용분야	계약기간
품질경영	임용일 ~ 2023.06.30
사업운영	임용일로부터 1년
정보관리	임용일 ~ 2022.04.10
기술기획	임용일 ~ 2020.11.18
환경	임용일 ~ 2021.03.29

※ 휴직, 파견 등의 대체근로자로서 대체인력의 복직여부에 따라 계약연장 또는 조기만료

※ 상기 기간이 1년 이상인 경우 1년 단위로 계약하며, 결원기간 내에서 근무평가 후 필요시 연장

※ 휴직자 등 결원보충 대체인력 업무 수행을 위한 계약직으로서 계약기간 만료 후 고용관계가 소멸되며, 재계약(계약연장 포함)이나 무기계약직 또는 정규직 전환 등의 어떠한 우대나 보장을 하지 않음

다. 급여수준 : 합격자 학력 및 경력에 따라 산정하며, 과도한 경력은 조정

※ 대졸 후 10년 이내(선임급) 범위까지 경력인정

3. 전형절차 및 방법

가. 채용전형 개요

채용공고 → 입사지원서 접수 → 필기전형(직무능력검사 및 인성검사) → 면접전형
→ 신원조사 및 신체검사 → 최종합격 → 근로계약 및 임용

나. 전형별 제출서류

전형	제출서류
필기전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사회형평적 인재(가산점) 증빙서류 ○ 유관경력 또는 경험 소지자 증빙서류 ※ 해당자에 한함
면접전형 (필기전형 합격자에 한함)	<ul style="list-style-type: none"> ※ 필수 제출서류 ○ 최종학교 졸업(예정)증명서 1부 (석사이상의 경우 대학교 졸업증명서 포함) ○ 성적증명서 1부(석사이상의 경우 대학교 성적증명서 포함) ○ 신원진술서 1부 ○ 후견등기사항부존재증명서(전부) 1부 ○ 신용정보조회서 1부 ※ 다음 제출서류는 해당자에 한함 ○ 어학성적 및 자격증 각 1부 ○ 병적증명서 1부(군경력 사항 기재내용이 포함되어야 함) ○ 교육사항 관련 증명서 1부 ○ 경험 혹은 경력사항 관련 증명서 1부 (입사지원서의 경험 혹은 경력사항은 해당 회사(기관)에서 발급한 증명서가 제출된 경우에만 경력 산정에 반영함) ○ 국민연금 가입자 가입증명서 또는 건강보험 자격득실 확인서 1부 ○ 취업지원대상자 증명서 1부 ○ 장애인 복지카드 1부 ○ 기초생활수급자 증명서 또는 차상위계층확인서 1부 (부모명의로 입증서의 경우 주민등록상 동일세대 증명서류 포함) ○ 경력단절여성 증빙서류 1부 ○ 기타 입사지원서 기재사항 증빙서류
입사(임용)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 면접전형 시 신원진술서를 제외한 제출서류를 입사 시 제출

※ 면접전형 시 신원진술서를 제외한 제출서류는 원본확인 후 반환 예정

※ 증빙서류는 진위확인이 가능한 문서로 제출

※ 증빙서류는 접수마감일까지 유효한 증빙만 인정

다. 전형일정

단계	내용
채용공고 및 입사지원서 접수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일정 : 2018.11.07(수)부터 ~ 11.22(목) 13시까지 ○ 접수방법 : 온라인 홈페이지 접수(https://kepc-enc.saramin.co.kr) ※ 접수 마감시간에는 지원자의 동시접속으로 시스템 장애가 발생할 수 있으니, 접수기간 내에 미리 입사지원서 작성 및 제출완료 요망(접수기간 연장 없음) ※ 응시자격 해당여부 확인 후 이상없는 경우 필기전형 대상자로 정함
필기전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일시 : 2018.11.29(목) ○ 전형방법 : 직무능력검사(100점) 및 인성검사(적부) ○ 필기전형 점수 산출 및 합격순위 결정 <ul style="list-style-type: none"> - 필기전형 점수 산출 : 직무능력검사 점수 + 우대가점 - 합격순위 : 인성검사 적격자 중 가점포함 필기전형 점수 고득점자 순 - 합격인원 : 채용예정인원의 5배수 ○ 합격자 발표 : 2018.12.06(목)
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일시 및 장소 : 2018.12.10(월), 본사 ○ 전형방법 : 실무진면접(100점) ○ 면접점수 산출 및 합격순위 결정 <ul style="list-style-type: none"> - 전형위원 점수 산출평균(소수점 셋째자리에서 반올림) - 합격기준 : 전체 면접총점의 60점이상인 자 중, 총점 고득점자 순 - 동점자 처리 : 취업지원대상자 > 장애인 > 기초생활수급자 > 경력단절여성 > 필기전형 고득점자 순 ○ 평판조회 : 2018.12.10(월) ~ 11(화) ○ 합격자 발표 : 2018.12.13(목)
신원조회 및 신체검사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일정 : 2018.12.13(목) ~ 12.19(수) ○ 신원조사 : 김천경찰서 등에서 실시 ○ 신체검사 : 김천제일병원에서 실시 ※ 상기 병원이외에서 신체검사 진행 시 비용 본인 부담
최종합격자 발표	<p>최종합격자 발표 : 2018.12.21(금)</p>
임용	<p>임용(입사예정일) : 2018.12.27.(목)</p> <p>※ 다음 중 하나에 해당하는 자는 임용을 취소함</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 신원조사 또는 신체검사 결과 부적격인 자 2. 현재 취업중인 자가 입사예정일 이전까지 퇴직처리가 완료되지 않을 경우

※ 전형일정 및 공고내용은 회사 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

라. 예비합격자 운영

- 각 전형별 합격기준 충족자 중 고득점자 순으로 예비합격자 운영
 - * 예비합격자 수 : 전형별 합격예정인원의 1배수
- 필기전형 예비합격자 : 합격포기 등으로 결원이 발생할 경우 예비합격자 충원
- 면접전형 예비합격자
 - 근로계약 포기, 임용취소, 결격사유, 합격포기 등으로 결원이 발생할 경우 예비합격자 충원
 - 최종합격자가 임용되지 못하거나 채용일로부터 3개월 이내에 채용인력의 퇴직 등으로 결원이 발생하는 경우에는 예비합격자 선 순위자를 채용
 - 예비합격자 충원 시 추가 평판조회, 신체검사, 신원조회 실시

4. 유의사항

- 가. 채용결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않습니다.
- 나. 한국전력기술은 직원 채용과 관련하여 일체의 인사청탁을 받지 않으며, 인사청탁 및 부정한 방법으로 전형에 임할 경우 채용전형을 정지 또는 무효로 하고, 임용 후에라도 합격을 무효 또는 취소할 수 있습니다.
- 다. 한국전력기술은 블라인드 채용을 원칙으로 하고 있으며 학력, 연령 및 성별에 따른 차별 대우는 없습니다. 또한 입사지원서 상 편견이 개입될 수 있는 학교명 및 가족사항 등을 기재할 경우 불이익이 있을 수 있습니다.
- 라. 응시자격, 응시분야 등의 적합여부, 기재사항을 반드시 확인한 후 제출하시기 바라며, 입사지원서의 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이며 제출서류가 입사지원서 기재사항과 상이하거나, 허위작성 또는 증빙서 위·변조제출, 시험 부정행위자, 허위사실이 발견된 경우는 어느 전형 단계든 당해 시험은 무효로 하며 합격을 무효 또는 취소합니다.
- 마. 임용 후 경력 산정 시 입사지원서에 기재된 경력사항만을 인정하며, 추가 경력 산정 요청은 인정하지 않습니다.
- 바. 채용되는 대체인력 계약직으로 계약기간 만료 후 고용관계가 소멸 되며, 재계약(계약연장 포함)이나 무기계약직 또는 정규직 전환 등의 어떠한 우대나 보장을 하지 않습니다.
- 사. 채용절차법 제11조에 따라 제출서류는 최종합격자 발표 후 14일 이후 청구기간(14일) 내에 청구 시 반환(반환기간 이후 제출서류 파기) 합니다.
 - 반환희망자 : 채용서류 반환청구서 이메일(recruit@kepc-enc.com) 제출
- 아. 합격자에 한해 회사 지정병원에서 신체검사와 신원진술서 등을 접수하며, 신체검사 및 신원조회 등에 이상이 있을 경우 합격무효 또는 취소할 수 있습니다.
- 자. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」에 따라 비위면직자는 퇴직일로부터 5년간 지원을 제한합니다.
- 차. 입사예정일 정해진 시간 내에 입사하지 않을 시 입사포기로 간주합니다.
- 카. 기타 문의처 : 인사노무처 인사팀(☎. 054-421-3333~4)

[우대사항]

○ 사회형평적 인재

분야	주요내용	가산점
취업지원 대상자	· 관련 법률에 따른 취업지원대상자 * 취업지원대상자로서 국가보훈처 발급 취업지원대상자 증명서 상 기재된 가산율에 따라 가산점 부여	5~10점
장애인	· 장애인복지법 등에 의하여 등록된 장애인	5점
기초생활 수급자	· 국민기초생활보장법 제2조 2호의 규정에 의한 수급자 · 기초생활수급자증명서 또는 차상위계층확인서 발급대상자 · 부모명의 입증서의 경우 주민등록상 동일세대로 되어있는 자	5점
경력단절여성	· 임신·출산·육아와 가족의 돌봄 등을 이유로 경제활동을 중단하였거나 경제활동을 한 적이 없는 여성	1점

○ 채용분야 유관 자격증 소지자

분야	주요내용	가산점
채용분야 유관 자격증 소지자	· 채용분야별 관련 자격증 - (품질경영) 품질경영기사, 산업안전기사 - (정보관리) 2급 정사서 - (환경) 수질환경기사, 대기환경기사, 화공기사 ※ 사업운영, 기술기획 분야는 해당사항 없음	5점

※ 우대사항 적용방법

- 계산방법 : 사회형평적 인재 + 채용분야 유관 자격증 소지자
- 필기전형 점수에 추가 가산하여 적용
- 전형별 점수에 추가 가산하여 적용
- 동일분야 내 가산점은 가장 유리한 가산점 1개만 적용(중복 미허용)
- 가산점을 합산하여 최대 10점 초과 불가
- 정부 훈령 취업지원업무처리지침 제41조 3(국가유공자 등 가점 및 가점합격인원 상한제의 적용)을 준용하여 사회형평적 인재 가산점을 받아 합격하는 사람은 필기전형 합격예정인원의 30% 이내로 제한 함(인원계산 시 소수점이하는 버림, 단 가산점을 제외하고도 합격선 이상인 경우에는 30% 상한에서 제외)

[결격사유]

한국전력기술 인사규정 제10조(결격사유)

다음 각 호의 1에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자(다만 관련법령에 의거 국내 체류자격을 부여 받은 외국국적동포는 제외함)
8. 신체검사 결과 불합격으로 판정된 자
9. 제9조의 규정에 의하여 제출된 서류에 허위사실이 발견된 자
10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
11. 「형법」 제303조 또는 「성폭력 범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
12. 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 후 5년이 지나지 아니한 자

한국전력기술(주) 직무기술서 : 품질경영

모집부문 (분류체계)	대분류	중분류	소분류	세분류
	14. 건설	04. 플랜트	01.플랜트설계·관리	06.플랜트설비감리> 08.품질관리
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 품질경영/보증 시스템 수립, 운영 및 평가 지원 - 품질경영/보증 계획 수립, 품질활동 및 품질감사 지원 ○ 품질시스템의 지속적 개선활동 지원 ○ KEPIC/ASME/ISO9001 품질시스템 인증관리 지원 ○ 품질보증기록 및 문서관리 지원 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 품질경영, 품질보증 관련 지식 ○ 품질보증 규정에 관한 지식 ○ 품질보증 요구사항에 관한 지식 ○ 품질관리 이론에 관한 지식 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ ISO 9001, KEPIC/ASME 요구사항 적용 및 관리 기술 ○ 품질보증계획서 및 절차서 작성, 검토 기술 ○ 통계적 품질관리 기술 ○ 품질관리 도구 활용 기술 			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전략적 사고 ○ 절차, 일정 및 안전 준수 ○ 규격 및 관계법규의 검토 ○ 품질보증을 준수하려는 태도 ○ 합리적인 사고 ○ 문제점 발생 시 보고 및 해결의지 등 			
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문제해결능력, 기술능력, 직업윤리, 자기개발능력, 의사소통능력, 수리능력 			
필요자격	<p>[응시자격] 입사예정일에 근무가 가능한 자(입사예정일 전에 퇴직처리가 완료된 자), 채용분야 관련 전공자 또는 유관경력 2년 이상인 자</p> <p>[우대사항] 사회형평적 인재, 채용분야 유관 자격증 소지자</p>			
참고사이트	<p>www.ncs.go.kr, www.kepco-enc.com</p>			

※ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 직무 중 한국전력기술의 채용직무와 관련 있는 대표적 NCS 직무를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 회사의 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.

한국전력기술(주) 직무기술서 : **사업운영**

모집부문 (분류체계)	대분류	중분류	소분류	세분류
		02. 경영·회계·사무	01.기획사무 02.총무·인사	01.경영기획 02.인사·조직
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대·내외 요구자료 작성 및 관리 ○ 경영계획 수립, 경영실적 분석 등 관련 보고자료 작성 ○ 대외기관 자료 작성 및 제출, 경영기획 관련 업무 ○ 법령 및 지침 연계 내부 규정 점검·분석 및 정비 ○ 경영혁신 및 열린혁신, 사회적 가치에 관한 업무 ○ 업무보고 및 대내외 회의 등 자료작성 ○ 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운용 ○ 기타 서무·행정 제반업무 등 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기업의 경영자원(유형, 무형, 인적자원)의 개념, 핵심역량의 개념, 전략적 목표에 대한 개념 ○ 경영환경 분석 방법, 경영정보시스템 관련 지식 ○ 조직의 이해, 조직 비전체계, 조직문화 활성화 방안, 주요 성과지표(KPI), 평가제도 ○ 부서 내의 업무 프로세스 및 본부 조직 이해 ○ 조직문화 및 커뮤니케이션 지식 ○ 다양한 데이터 수집도구의 특성, 데이터의 특성, 데이터의 분석 기법, 데이터의 관리 방법 등 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영환경 분석기술, 핵심성공요소 도출 기술, 회의 기획 및 진행 기술, 경영정보시스템 활용기술 ○ 의사소통기술, 커뮤니케이션 기술, 실행방안 성과 분석, 관련 서류 작성 기술 ○ 환경분석 및 자료조사 능력, 결과 및 시사점 도출능력, 가치분석 기술 ○ 전사적 자원관리시스템 및 인사관리시스템 활용능력 ○ 문서작성 프로그램 활용 능력, 정보처리능력 			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 협력적 태도 ○ 공정성, 윤리 및 보안의식 ○ 적극적 의사소통 자세 ○ 세심한 업무처리 ○ 수리적 정확성 ○ 논리적 사고, 전략적 사고, 분석적 사고, ○ 기한준수 노력, 비즈니스 마인드, 정보시스템 활용 자세 			
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리 			
필요자격	<p>[응시자격] 입사예정일에 근무가 가능한 자(입사예정일 전에 퇴직처리가 완료된 자), 채용분야 관련 전공자 또는 유관경력 2년 이상인 자</p> <p>[우대사항] 사회형평적 인재, 채용분야 유관 자격증 소지자</p>			
참고사이트	<p>www.ncs.go.kr, www.kepco-enc.com</p>			

※ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 직무 중 한국전력기술의 채용직무와 관련 있는 대표적 NCS 직무를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 회사의 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.

한국전력기술(주) 직무기술서 : 정보관리

모집부문 (분류체계)	대분류	중분류	소분류	세분류
		기술정보관리 (신규)	기술정보관리 (신규)	기술정보관리 (신규)
직무수행내용	정보관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보관리 기본계획 수립, 수서/목록/분류 ○ 국내외 정기간행물 규격 연간구독 계약 및 운영 ○ 국내외 DB가입 및 관리 ○ 정보서비스, 정보검색시스템 설계 및 운영 ○ 도서관 시설 유지 및 운영 		
필요지식	정보관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보학(정보검색 및 시스템 설계) 지식 ○ 도서관 경영 지식 ○ 정보조직(분류, 색인, 목록) 지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보조직(분류, 색인, 목록) 지식에 따른 소장 자료의 운영 ○ 다양한 기술정보 특성을 반영한 관리 체계 수립 능력 ○ 정보관리시스템 기능요건 수립 및 시스템 운영 능력 ○ 도서관 보유 장서의 점검 및 보존연한 만료 대상 장서의 폐기 진행 ○ 이용자 정보요구 분석, 정보서비스 제공 ○ 기술정보 관리 지도, 감독 및 교육 관련 능력 			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 분석, 전략적 사고 ○ 규정 및 법규 준수 자세 ○ 업무조율의 협력성 ○ 세밀한 업무처리 ○ 이용자와 적극적 커뮤니케이션 자세 ○ 문제발생 시 보고 및 해결의지 등 			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력			
필요자격	[응시자격] 입사예정일에 근무가 가능한 자(입사예정일 전에 퇴직처리가 완료된 자), 채용분야 관련 전공자 또는 유관경력 2년 이상인 자 [우대사항] 사회형평적 인재, 채용분야 유관 자격증 소지자			
참고사이트	www.ncs.go.kr , www.kepco-enc.com			

※ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 직무 중 한국전력기술의 채용직무와 관련 있는 대표적 NCS 직무를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 회사의 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.

한국전력기술(주) 직무기술서 : 기술기획

	대분류	중분류	소분류	세분류
모집부문 (분류체계)	02.경영·회계·사무	02 총무·인사	03 일반사무	03 기술행정(자체개발)
직무수행내용	기술행정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기술(연구)개발 기획, 기술(연구)개발 관리 ○ 부서 내·외부에서 요청된 문서를 작성하기 위하여 문서기안, 문서기안 자료 조사, 문서기안 자료정리, 문서완성 등의 업무 수행 ○ 문서의 수·발신, 정리, 보관 등을 문서관리규정에 따라 실행하는 업무수행 ○ 부서별 사용된 비용을 회계규정에 따라 처리 및 점검하고 집계·분석 등의 업무수행 ○ 내부의 원활한 업무진행을 위한 구성원들의 일정관리 등의 업무수행 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문서관리규정, 보안규정, 회계규정에 대한 이해, 데이터 및 자료 관리에 관한 기본 이론, 경영정보시스템 관련 지식 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회의 운영 및 진행 능력 ○ 기본 문서작성 및 자료수집 능력 ○ 전산프로그램 활용 ○ 정보 시스템 활용 기술 			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 적극적 의사소통 자세 ○ 합리적 사고, 목표 중심적 사고 ○ 논리적, 전략적, 분석적 사고 ○ 협력적 태도 ○ 수리적 정확성, 합리적 사고 ○ 절차 및 일정 준수 등 			
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 직업윤리, 자원관리능력, 정보 능력, 자기개발능력 			
필요자격	[응시자격] 입사예정일에 근무가 가능한 자(입사예정일 전에 퇴직처리가 완료된 자), 채용분야 관련 전공자 또는 유관경력 2년 이상인 자 [우대사항] 사회형평적 인재, 채용분야 유관 자격증 소지자			
참고사이트	www.ncs.go.kr , www.kepco-enc.com			

※ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 직무 중 한국전력기술의 채용직무와 관련 있는 대표적 NCS 직무를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 회사의 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.

한국전력기술(주) 직무기술서 : 환경

	대분류	중분류	소분류	세분류
모집부문 (분류체계)	23. 환경에너지· 에너지·안전	01. 산업환경	01. 수질관리	03. 수질환경관리
			02. 대기관리	01. 대기환경관리
직무수행내용	수질환경관리	화석연료를 사용하는 발전소의 수질오염방지시설에 대한 설계업무, 구매·시공을 위한 업무지원 및 관련 대관 인허가 업무		
	대기환경관리	화석연료를 사용하는 발전소의 대기오염방지시설에 대한 설계업무, 구매·시공을 위한 업무지원 및 관련 대관 인허가 업무		
능력단위	수질환경관리	①수질환경관리계획 ⑤점오염원 관리 ⑥비점오염원 관리		
	대기환경관리	⑤방지시설 설치		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 법규/규격/산업표준의 활용지식 ◦ 배출시설 오염물질 종류 및 특성 ◦ 오염물질 배출 및 방지시설의 설치 및 운영·관리 지침 ◦ 오염물질 배출 및 방지시설의 종류별 특징 및 오염물질 처리기술 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 법규, 규정 및 절차 파악 및 이해 능력 ◦ 공정별 오염의 원인과 현상 이해 능력 ◦ 대기 및 수질환경관리 계획 수립작성 능력 ◦ 공학적 계산능력 등 			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 규정 및 절차, 일정의 준수 ◦ 객관적이고 합리적인 사고 ◦ 상대방을 존중하는 상호협력적 자세 ◦ 직무 담당자로서의 책임감 ◦ 직무수행능력 향상을 위한 노력 ◦ 문제점 발생 시 보고 및 해결의지 등 			
직업기초능력	◦ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 기술능력, 작업윤리			
필요자격	[응시자격] 입사예정일에 근무가 가능한 자(입사예정일 전에 퇴직처리가 완료된 자), 채용분야 관련 전공자 또는 유관경력 2년 이상인 자 [우대사항] 사회형평적 인재, 채용분야 유관 자격증 소지자			
참고사이트	www.ncs.go.kr , www.kepco-enc.com			

※ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 직무 중 한국전력기술의 채용직무와 관련 있는 대표적 NCS 직무를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 회사의 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.