













# 개인정보처리방침 개정내용

현 행	개 정																																				
<p><b>개인정보 처리방침 12.0</b></p> <p>한국전력기술(주)(이하 '한전기술')은 개인정보보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하며 개인정보와 관련된 고객의 고충을 신속하게 처리할 수 있도록 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.</p> <p>&lt;신 설&gt;</p>	<p><b>개인정보 처리방침 13.0</b></p> <p>한국전력기술(주)(이하 '한전기술')은 개인정보보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하며 개인정보와 관련된 고객의 고충을 신속하게 처리할 수 있도록 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다. 본 방침은 별도의 설명이 없는 한 한국전력기술에서 운영하는 모든 웹사이트 개인정보 처리에 적용됨을 알려드립니다.</p> <p><b>[주요 개인정보 처리 표시(라벨링)]</b></p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td> 개인정보 처리 항목</td> <td> 고객 상담 및 신고</td> </tr> <tr> <td> 개인정보의 제공</td> <td> 개인정보 지워달라</td> </tr> </table> <p>※ 원하시는 기호를 클릭하시면 해당 항목의 요약된 내용을 확인할 수 있으며, 자세한 내용은 아래의 개인정보 처리방침을 확인하시기 바랍니다.</p>	 개인정보 처리 항목	 고객 상담 및 신고	 개인정보의 제공	 개인정보 지워달라																																
 개인정보 처리 항목	 고객 상담 및 신고																																				
 개인정보의 제공	 개인정보 지워달라																																				
<p><b>제1조. 개인정보의 수집·이용 목적, 처리하는 개인정보의 항목, 개인정보의 보유기간</b></p> <p>한전 기술은 홈페이지의 개인정보처리방침을 통해 정보주체가 확인할 수 있도록 안내를 하고 있습니다.</p>	<p><b>제1조. 개인정보의 처리 목적, 수집 항목, 보유 및 이용기간</b></p> <p>① 한국전력기술은 법령에 따른 개인정보 보유·이용 기간 또는 정보 주체로부터의 개인정보 수집 시 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리합니다.</p> <p>② 한국전력기술은 다음과 같이 정보주체의 개인정보를 처리합니다.</p>																																				
<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>개인정보 과목명</th> <th>수집&amp;이용 목적</th> <th>개인정보 항목</th> <th>보유기간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>방문관리시스템 출입자 일부</td> <td>방문자 관리</td> <td>필수 : 이름, 소속기관, 직책, 국적, 생년월일, 핸드폰번호, 출입기록</td> <td>1년</td> </tr> </tbody> </table>	개인정보 과목명	수집&이용 목적	개인정보 항목	보유기간	방문관리시스템 출입자 일부	방문자 관리	필수 : 이름, 소속기관, 직책, 국적, 생년월일, 핸드폰번호, 출입기록	1년	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>개인정보 과목명</th> <th>처리 목적</th> <th>개인정보 항목</th> <th>보유기간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>방문관리시스템 출입자 일부</td> <td>방문 이력관리</td> <td>필수 : 이름, 소속기관, 직책, 국적, 생년월일, 휴대전화번호, 출입기록</td> <td>1년</td> </tr> <tr> <td>발전도서관 회원 일부</td> <td>회원관리 및 도서 대출관리</td> <td>필수 : 아이디, 비밀번호, 이름, 자격주스, 휴대전화번호, 생년월일 선택 : 추가전화번호, 직위여부(사번)</td> <td>회원탈퇴 시</td> </tr> <tr> <td>감사자 자격 보유자 일부</td> <td>선임감사자 및 감사자 자격 유지 관리, 자격평가 및 인성시 발행</td> <td>필수 : 이름, 사번, 부서, 학력, 근무경력</td> <td>양구</td> </tr> <tr> <td>기명 신고자(일반민원) 일부</td> <td>기명 신고접수 및 처리결과 회신</td> <td>필수 : 성명, 전화번호, E-Mail, 주소</td> <td>목적 달성후 3년</td> </tr> <tr> <td>계좌이체신고서</td> <td>원천세 신고 및 지급명세서 제출</td> <td>필수 : 이름, 집주소, 휴대전화번호, 주민등록번호</td> <td>1년</td> </tr> <tr> <td>내부회계관리 운영</td> <td>내부회계관리 운영평가 및 감사 수검</td> <td>필수 : 이름, 사번, 직급, 부서명</td> <td>5년</td> </tr> </tbody> </table>	개인정보 과목명	처리 목적	개인정보 항목	보유기간	방문관리시스템 출입자 일부	방문 이력관리	필수 : 이름, 소속기관, 직책, 국적, 생년월일, 휴대전화번호, 출입기록	1년	발전도서관 회원 일부	회원관리 및 도서 대출관리	필수 : 아이디, 비밀번호, 이름, 자격주스, 휴대전화번호, 생년월일 선택 : 추가전화번호, 직위여부(사번)	회원탈퇴 시	감사자 자격 보유자 일부	선임감사자 및 감사자 자격 유지 관리, 자격평가 및 인성시 발행	필수 : 이름, 사번, 부서, 학력, 근무경력	양구	기명 신고자(일반민원) 일부	기명 신고접수 및 처리결과 회신	필수 : 성명, 전화번호, E-Mail, 주소	목적 달성후 3년	계좌이체신고서	원천세 신고 및 지급명세서 제출	필수 : 이름, 집주소, 휴대전화번호, 주민등록번호	1년	내부회계관리 운영	내부회계관리 운영평가 및 감사 수검	필수 : 이름, 사번, 직급, 부서명	5년
개인정보 과목명	수집&이용 목적	개인정보 항목	보유기간																																		
방문관리시스템 출입자 일부	방문자 관리	필수 : 이름, 소속기관, 직책, 국적, 생년월일, 핸드폰번호, 출입기록	1년																																		
개인정보 과목명	처리 목적	개인정보 항목	보유기간																																		
방문관리시스템 출입자 일부	방문 이력관리	필수 : 이름, 소속기관, 직책, 국적, 생년월일, 휴대전화번호, 출입기록	1년																																		
발전도서관 회원 일부	회원관리 및 도서 대출관리	필수 : 아이디, 비밀번호, 이름, 자격주스, 휴대전화번호, 생년월일 선택 : 추가전화번호, 직위여부(사번)	회원탈퇴 시																																		
감사자 자격 보유자 일부	선임감사자 및 감사자 자격 유지 관리, 자격평가 및 인성시 발행	필수 : 이름, 사번, 부서, 학력, 근무경력	양구																																		
기명 신고자(일반민원) 일부	기명 신고접수 및 처리결과 회신	필수 : 성명, 전화번호, E-Mail, 주소	목적 달성후 3년																																		
계좌이체신고서	원천세 신고 및 지급명세서 제출	필수 : 이름, 집주소, 휴대전화번호, 주민등록번호	1년																																		
내부회계관리 운영	내부회계관리 운영평가 및 감사 수검	필수 : 이름, 사번, 직급, 부서명	5년																																		

<b>현</b> <b>행</b>	<b>개</b> <b>정</b>
-------------------	-------------------

<p><b>제2조. 개인정보파일 등록 현황</b></p> <p>한국전력기술은 개인정보보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리목적·보유기간 및 항목은 아래와 같습니다.</p>	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:20%;">민원 고적 영부</td> <td style="width:20%;">고객연원 중대</td> <td style="width:40%;">필수·이름, E-Mail, 전화번호, 휴대전화번호 선택·성별, 회사, 부서, 직위</td> <td style="width:20%;">민원처리 시</td> </tr> <tr> <td>사내 인쇄물 제작</td> <td>사내 인쇄물 출력 및 제작</td> <td>필수·이름, 휴대전화번호, 사번, 소속</td> <td>준영구</td> </tr> <tr> <td>인사정보</td> <td>임직원 인사관리</td> <td>필수·이름, 생년월일, 집안력지, 집주소, 핸드폰번호, Mail, 직장연락처, 주민등록번호, 성별, 학력</td> <td>영구</td> </tr> <tr> <td>종료사업 및 중요 기록물</td> <td>종료사업 및 회사 중요기록물 관리</td> <td>필수·이름, 핸드폰번호, E-Mail, 직장연락처, 사번, 소속, 직급, 직책, 재직여부, 직위</td> <td>준영구</td> </tr> <tr> <td>직원 복지 가입자 정보</td> <td>직원 복지업무</td> <td>필수·이름, 핸드폰번호, 사번</td> <td>EAP 계약 종료 시</td> </tr> <tr> <td>정렬대일리지 수혜자 정보</td> <td>정렬대일리지 운영</td> <td>필수·이름, 부서, 사번</td> <td>퇴직 시</td> </tr> <tr> <td>품질요원 이력서</td> <td>품질요원의 개인별 교육 등 경력 및 자격관리를 위한 이력서 관리</td> <td>필수·이름, 핸드폰번호, 집주소, 직급, 학력, 자격증, 면허증</td> <td>영구</td> </tr> <tr> <td>한기아러닝 지식발전소 가입자 영부</td> <td>한기아러닝 지식발전소 교육 운영</td> <td>필수·이름, 핸드폰번호, E-Mail, 사번, 부서명, 직급, 퇴직일, 성별</td> <td>위탁 계약 종료 시</td> </tr> </table>	민원 고적 영부	고객연원 중대	필수·이름, E-Mail, 전화번호, 휴대전화번호 선택·성별, 회사, 부서, 직위	민원처리 시	사내 인쇄물 제작	사내 인쇄물 출력 및 제작	필수·이름, 휴대전화번호, 사번, 소속	준영구	인사정보	임직원 인사관리	필수·이름, 생년월일, 집안력지, 집주소, 핸드폰번호, Mail, 직장연락처, 주민등록번호, 성별, 학력	영구	종료사업 및 중요 기록물	종료사업 및 회사 중요기록물 관리	필수·이름, 핸드폰번호, E-Mail, 직장연락처, 사번, 소속, 직급, 직책, 재직여부, 직위	준영구	직원 복지 가입자 정보	직원 복지업무	필수·이름, 핸드폰번호, 사번	EAP 계약 종료 시	정렬대일리지 수혜자 정보	정렬대일리지 운영	필수·이름, 부서, 사번	퇴직 시	품질요원 이력서	품질요원의 개인별 교육 등 경력 및 자격관리를 위한 이력서 관리	필수·이름, 핸드폰번호, 집주소, 직급, 학력, 자격증, 면허증	영구	한기아러닝 지식발전소 가입자 영부	한기아러닝 지식발전소 교육 운영	필수·이름, 핸드폰번호, E-Mail, 사번, 부서명, 직급, 퇴직일, 성별	위탁 계약 종료 시
민원 고적 영부	고객연원 중대	필수·이름, E-Mail, 전화번호, 휴대전화번호 선택·성별, 회사, 부서, 직위	민원처리 시																														
사내 인쇄물 제작	사내 인쇄물 출력 및 제작	필수·이름, 휴대전화번호, 사번, 소속	준영구																														
인사정보	임직원 인사관리	필수·이름, 생년월일, 집안력지, 집주소, 핸드폰번호, Mail, 직장연락처, 주민등록번호, 성별, 학력	영구																														
종료사업 및 중요 기록물	종료사업 및 회사 중요기록물 관리	필수·이름, 핸드폰번호, E-Mail, 직장연락처, 사번, 소속, 직급, 직책, 재직여부, 직위	준영구																														
직원 복지 가입자 정보	직원 복지업무	필수·이름, 핸드폰번호, 사번	EAP 계약 종료 시																														
정렬대일리지 수혜자 정보	정렬대일리지 운영	필수·이름, 부서, 사번	퇴직 시																														
품질요원 이력서	품질요원의 개인별 교육 등 경력 및 자격관리를 위한 이력서 관리	필수·이름, 핸드폰번호, 집주소, 직급, 학력, 자격증, 면허증	영구																														
한기아러닝 지식발전소 가입자 영부	한기아러닝 지식발전소 교육 운영	필수·이름, 핸드폰번호, E-Mail, 사번, 부서명, 직급, 퇴직일, 성별	위탁 계약 종료 시																														

한국전력기술은 개인정보보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리목적·보유기간 및 항목은 아래와 같습니다.

개인정보 파일명	수집(이용) 목적	운영근거	개인정보 항목	보유기간
열린도서관 회원 영부	회원관리 및 도서대출관리	개인정보보호법 제15조 제 1항 1호	필수·아이디, 비밀번호, 이름, 직책주소, 휴대전화번호, 생년월일 선택· 추가전화번호, 직용여부(사번), 성별, 소속, 이메일주소	회원 탈퇴 시까지
방문관리시스템 출입자 영부	방문자 관리	개인정보보호법 제15조 제 1항 1호	필수·이름, 소속기관, 직책, 국적, 생년월일, 핸드폰번호, 출입기록	1년

**제4조. 개인정보처리의 위탁**  
①~② (생략)

위탁받는 자(수탁자)	위탁업무 내용	위탁기간
(주)두드림시스템	열린도서관 회원가입 정보 등 개인정보 DB 유지관리 업무	유지관리사업 계약기간
(주)클래시온	방문관리시스템 유지관리	유지관리사업 계약기간
한전기술서비스(주)	방문관리시스템 방문자 신원확인 및 안내	경비(보안)용역 계약기간

**제6조. 개인정보의 파기**

- ① ~다만, 다른 법령에 따라 보존하여야 하는 경우에는 파기하지 않을 수 있습니다.
- ② ~분쇄기로 분쇄합니다.

**제9조. 권익침해 구제방법**

- ① 개인정보주체는 개인정보 침해로 인한 피해를 구제받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해 신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

민원 고적 영부	고객연원 중대	필수·이름, E-Mail, 전화번호, 휴대전화번호 선택·성별, 회사, 부서, 직위	민원처리 시
사내 인쇄물 제작	사내 인쇄물 출력 및 제작	필수·이름, 휴대전화번호, 사번, 소속	준영구
인사정보	임직원 인사관리	필수·이름, 생년월일, 집안력지, 집주소, 핸드폰번호, Mail, 직장연락처, 주민등록번호, 성별, 학력	영구
종료사업 및 중요 기록물	종료사업 및 회사 중요기록물 관리	필수·이름, 핸드폰번호, E-Mail, 직장연락처, 사번, 소속, 직급, 직책, 재직여부, 직위	준영구
직원 복지 가입자 정보	직원 복지업무	필수·이름, 핸드폰번호, 사번	EAP 계약 종료 시
정렬대일리지 수혜자 정보	정렬대일리지 운영	필수·이름, 부서, 사번	퇴직 시
품질요원 이력서	품질요원의 개인별 교육 등 경력 및 자격관리를 위한 이력서 관리	필수·이름, 핸드폰번호, 집주소, 직급, 학력, 자격증, 면허증	영구
한기아러닝 지식발전소 가입자 영부	한기아러닝 지식발전소 교육 운영	필수·이름, 핸드폰번호, E-Mail, 사번, 부서명, 직급, 퇴직일, 성별	위탁 계약 종료 시

**제2조. 개인정보파일 등록 현황**

① 한국전력기술은 개인정보보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일은 아래와 같습니다.

② 한국전력기술에서 운용하는 개인정보파일별 상세내용은 [링크]를 통해 확인하시기 바랍니다.

<삭 제>

**제4조. 개인정보처리의 위탁**  
①~② (현행과 같음)

위탁받는 자(수탁자)	위탁업무 내용	위탁기간
(주)두드림시스템	열린도서관 회원가입 정보 등 개인정보 DB 유지관리 업무	유지관리사업 계약기간
(주)클래시온	방문관리시스템 유지관리	유지관리사업 계약기간
한전기술서비스(주)	방문관리시스템 방문자 신원확인 및 안내	경비(보안)용역 계약기간
신원회계법인	내부회계관리 운영평가 및 감사 수검	5년
(주)유노	직원 복지업무	EAP 계약기간

**제6조. 개인정보의 파기**

- ① ~ 다만, 다른 법령에 따라 보존하여야 하는 경우에는 해당 개인정보를 다른 개인정보와 분리하여 저장·관리하고 있습니다.
- ② ~분쇄기로 분쇄하여 파기합니다.

**제9조. 권익침해 구제방법**

- ① 개인정보주체는 개인정보 침해로 인한 피해를 구제받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해 신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

<b>현</b>	<b>행</b>
----------	----------

**제11조. 개인정보 보호책임자 및 담당자**

구분	담당 개인정보	부서 및 성명	연락처
개인정보취급자	열린도서관	기술관리실 이소희 사원	(Tel)054-421-5974~5 (Fax)054-421-3457
개인정보취급자	발문관리시스템	정보보안실 김지훈 사원	(Tel)054-421-5266 (Fax)054-421-4093
개인정보보호 담당자		정보보안실 김주리 사원	(Tel)054-421-3552 (Fax)054-421-4093
		정보보안실 강명진 팀장	(Tel)054-421-3264 (Fax)054-421-4093
개인정보보호 책임자		정보보안실 최승민 실장	(Tel)054-421-3329 (Fax)054-421-4093

**제11조. 개인정보 보호책임자 및 담당자**

구분	개인정보 파일명	부서 및 성명	연락처
개인정보취급자	방문관리시스템 출입자 명부	정보보안실 김지훈 사원	(Tel)054-421-5266
개인정보취급자	열린도서관 회원 명부	기술관리실 이소희 사원	(Tel)054-421-5974~5
개인정보취급자	감사자 자격 보유자 명부	품질경영처 한윤지 사원	(Tel)054-421-7859
개인정보취급자	기명 신고자(일반민원) 명부	감사실 이은주 대리	(Tel)054-421-5328
개인정보취급자	계좌이체신고서	재무처 김근희 차장	(Tel)054-421-3162
개인정보취급자	내부회계관리 운영	내부회계전담반 박준우 사원	(Tel)054-421-4358
개인정보취급자	민원 고객 명부	상생노무처 이지윤 사원	(Tel)054-421-5256
개인정보취급자	사내 인쇄물 제작	기술관리실 김종민 사원	(Tel)054-421-5616
개인정보취급자	인사정보	인사처 박종선 사원	(Tel)054-421-3237
개인정보취급자	종료사업 및 중요 기록물	기술관리실 이진영 사원	(Tel)054-421-5316
개인정보취급자	직원 복지 가입자 정보	상생노무처 김정민 사원	(Tel)054-421-3587
개인정보취급자	청렴마일리지 수여자 정보	법무실 정진수 사원	(Tel)054-421-5234
개인정보취급자	품질요원 이력서	품질경영처 한윤지 사원	(Tel)054-421-7859
개인정보취급자	한기이러닝 지식발전소 가입자 명부	인재개발원 박세한 사원	(Tel)054-421-3578
개인정보취급자		정보보안실 김주리 사원	(Tel)054-421-3552
		정보보안실 강명진 팀장	(Tel)054-421-3264
개인정보취급자		정보보안실 최승민 실장	(Tel)054-421-3329

**부 칙**